

KẾ HOẠCH TỔ: TOÁN NĂM HỌC: 2016 – 2017

Căn cứ vào kế hoạch số 02 của Trường THCS Phước Đông về kế hoạch năm học 2016-2017

Nay tổ Toán xây dựng kế hoạch năm học 2016-2017 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. *Số liệu về các giáo viên trong tổ và số học sinh của trường*

- Tổng số giáo viên trong tổ: 10
- Trong đó + Đại học SP: 5
- + CĐSP: 5
- Tổng số lớp của trường : 20 lớp
- Tổng số học sinh: 846 học sinh
 - +Khối 9: 4 lớp với 171 học sinh
 - +Khối 8: 5 lớp với 207 học sinh
 - +Khối 7: 5 lớp với 219 học sinh
 - +Khối 6: 6 lớp với 249 học sinh

2. *Thuận lợi và khó khăn*

a. Thuận lợi

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của ngành chủ quản, của cấp ủy chính quyền, của các ban ngành đoàn thể ở địa phương cùng với sự hỗ trợ đắc lực của Hội cha mẹ học sinh.
- Đa số nhân dân có nhận thức tốt về giáo dục đồng tình ủng hộ chăm lo giáo dục thế hệ trẻ ở địa phương.
- Tập thể tổ có đủ năng lực, phẩm chất và sức khỏe, nhiệt tình trong công tác, có tinh thần trách nhiệm, có tâm huyết với nghề.
- Cơ sở vật chất đáp ứng được cho yêu cầu dạy và học.
- Đội ngũ học sinh đa số có tinh thần ham học cầu tiến, chăm ngoan, lễ độ.
- Các năm học trước, tổ đã thực hiện khá tốt về qui chế chuyên môn và các kế hoạch thi đua của nhà trường.

b. Khó khăn

- Còn một số ít phụ huynh chưa quan tâm đến việc học tập của con em, còn giao trắng cho nhà trường.
- Các tệ nạn xã hội còn ảnh hưởng đến việc học tập với các trò chơi điện tử, đánh bida,... đã thu hút nhiều đến học sinh.
- Học sinh còn một số ít chưa ý thức tốt đối với việc học, sẵn sàng bỏ học để đi làm kiếm tiền.
- Không ít học sinh học lệch, xem nặng môn này, xem nhẹ môn kia, dẫn đến chất lượng bộ môn không đều.
- Có giáo viên mới vào nghề chưa có kinh nghiệm .

3. *Biện pháp*

- Tổ chuyên môn kết hợp với các đoàn thể trong nhà trường, với gia đình học sinh để thực hiện tốt việc dạy và học.

- Động viên giáo viên trong tổ thường xuyên dự giờ rút kinh nghiệm lẫn nhau, đặc biệt đổi mới về phương pháp giảng dạy, thường xuyên sử dụng đồ dùng dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy.
- Thường xuyên kiểm tra hồ sơ sổ sách, việc thực hiện chương trình của giáo viên để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, sai phạm.
- Theo dõi chất lượng học sinh yếu kém qua từng thời điểm khảo sát chất lượng để tổ chức họp tổ chuyên môn để rút kinh nghiệm, đánh giá những ưu, khuyết điểm đề ra phương pháp giảng dạy tốt hơn. Chú trọng theo dõi chất lượng lớp 6A₁(Lớp Vnen) để điều chỉnh phương pháp dạy phù hợp.
- Khuyến khích giáo viên ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.
- Đẩy mạnh việc tự làm đồ dùng dạy học phục vụ cho tiết dạy.
- Đẩy mạnh phong trào học tập nâng cao trình độ chuyên môn qua nhiều hình thức: tham gia các lớp học do ngành tổ chức, tự học....
- Khuyến khích giáo viên tham gia thi đua, nhất là cuộc thi khoa học sáng tạo.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1. Năm học 2016 -2017 là năm học tiếp tục triển khai Chương trình hành động số 21 – CTr/ HU ngày 25 / 3 / 2014 của Huyện ủy về việc thực hiện nghị quyết số 29- NQ/TW ngày 4/ 11/ 2013 Hội nghị lần thứ tám Ban chấp hành Trung ương khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 88/ 2014/ QH13 ngày 28/ 11/ 2014 của Quốc hội về đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông; Quyết định 404/ QĐ- TTg ngày 27/ 3/ 2015 của Thủ tướng về phê duyệt đề án đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông.
2. Thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực phù hợp điều kiện từng đơn vị, gắn với việc đổi mới hoạt động giáo dục của nhà trường, rèn luyện phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tại đơn vị trường học.
3. Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý đối với các trường học theo hướng tăng cường phân cấp quản lý, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với việc nâng cao năng lực quản trị nhà trường, trách nhiệm giải trình của cán bộ quản lý và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên.
4. Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn góp phần hình thành và phát triển năng lực học, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học.
5. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, đảm bảo trung thực, khách quan, phối hợp đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kì, cuối năm học, kết hợp đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh, đánh giá của nhà trường với đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và cộng đồng.
6. Tập trung bồi dưỡng giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục về năng lực chuyên môn, kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục theo định hướng phát triển năng lực học sinh; năng lực đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá, tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo; quan tâm phát triển đội ngũ tổ trưởng chuyên môn, giáo viên cốt cán, giáo viên chủ nhiệm lớp; chú trọng đổi mới sinh hoạt chuyên môn; phát huy vai

trò của giáo viên chủ nhiệm lớp, của tổ chức Đội, gia đình và cộng đồng trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

*** Yêu cầu:**

- Tất cả giáo viên trong tổ chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước. Có ý thức tổ chức kỉ luật và tinh thần trách nhiệm, có lối sống lành mạnh phù hợp với môi trường giáo dục.
- Quán triệt các nghị quyết của Đảng ủy xã và nghị quyết của chi bộ trường gắn các chỉ tiêu trong nghị quyết thành chỉ tiêu thực hiện của giáo viên trong tổ.
- Đảm bảo thường xuyên đọc sách báo để kịp thời cập nhật thông tin phục vụ cho công tác dạy và học.
- Quán triệt ý thức “Sống làm việc theo hiến pháp và pháp luật”, chấp hành chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, gương mẫu thực hiện nghĩa vụ công dân.
- Tích cực tự giác tham gia tốt cuộc vận động 2 không với 4 nội dung: nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo, và việc ngồi nhầm lớp.
- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả và sáng tạo nội dung “ Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo chỉ thị 05/CT-TW ngày 15/5/2016 của Bộ chính trị với yêu cầu là gắn chặt cuộc vận động hai không, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học, tự sáng tạo” và thực hiện đúng Quy định đạo đức nhà giáo.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV trong tổ nghiêm chỉnh chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, có ý thức tổ chức kỉ luật và tinh thần trách nhiệm, có lối sống lành mạnh phù hợp với môi trường giáo dục.
- 100% giáo viên tham gia học tập và thực hiện tốt các cuộc vận động.
- 100% hoàn thành nghĩa vụ công dân.
- 100% cán bộ giáo viên không tiêu cực, không chạy theo thành tích. Không có giáo viên vi phạm đạo đức.

*** Biện pháp:**

- Tham gia đầy đủ các lớp học chính trị.
- Thường xuyên đọc sách báo, xem đài để biết rõ đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước mà chấp hành nghiêm chỉnh.
- Vận động GV thực hiện nghĩa vụ công dân từ đó mỗi giáo viên có trách nhiệm vận động gia đình người thân thực hiện tốt nghĩa vụ công dân.
- Ký giao ước thi đua xây dựng trường học thân thiện.
- Thực hiện tốt nội dung “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách chủ tịch Hồ Chí Minh”. Mỗi GV đăng ký nội dung làm theo và thường xuyên đánh giá rút kinh nghiệm kết quả thực hiện.
- Cam kết thực hiện tốt cuộc vận động 2 không với 4 nội dung, cuộc vận động “ Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”, phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

b. Thực hiện chương trình và kế hoạch giáo dục

*** Yêu cầu:**

- Thực hiện chương trình 37 tuần (học kì I: 19 tuần, học kì II: 18 tuần) trên khung chương trình của Bộ Giáo dục- Đào tạo và được khoán chương theo chương trình giảm tải, do Sở GD&ĐT tổ chức biên soạn thống nhất trong tỉnh.
- Thực hiện hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện dạy học theo chuẩn kiến thức- kĩ năng chương trình giáo dục phổ thông.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV thực hiện đúng chương trình.
- 100% GV dạy đúng theo chuẩn kiến thức- kĩ năng chương trình giáo dục phổ thông.

*** Biện pháp:**

- GV tự nghiên cứu, học tập tốt Điều lệ trường phổ thông.
- GV thực hiện đúng theo TT 58/ 2011/ TT-BGD-ĐT ngày 12/12/2011
- Tổ chuyên môn cung cấp đủ phân phối chương trình cho từng GV để thực hiện. Xem phân phối chương trình là pháp lệnh.
- Tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề mỗi học kì, dự giờ, thao giảng để giáo viên trong tổ cùng nhau thảo luận rút ra kinh nghiệm hay, áp dụng giờ dạy có hiệu quả.
- Tổ trưởng chuyên môn thường xuyên theo dõi, kiểm tra giúp đỡ tạo điều kiện để GV thực hiện tốt kế hoạch giảng dạy.

c. Thực hiện đúng qui chế chuyên môn

*** Yêu cầu:**

- Đảm bảo đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo qui định
- Đối với GVBM, hồ sơ gồm:
 - + Sổ kế hoạch bộ môn
 - + Sổ họp
 - + Sổ dự giờ: ghi các bước tiến hành của tiết dạy, phải có phần nhận xét phương pháp dạy và rút kinh nghiệm cho bản thân.
 - + Sổ ghi điểm cá nhân: đảm bảo đủ các cột điểm theo qui định của môn học vào điểm đúng thời gian và tỉ lệ theo qui định.
 - + Kế hoạch bài học: soạn theo đúng mẫu thống nhất, phải soạn mới không sử dụng kế hoạch bài học cũ.
 - + Sổ báo giảng: lên đầy đủ, kịp thời.
- Thực hiện nghiêm túc qui định dạy thêm - học thêm, không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện đúng qui chế chuyên môn.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV đảm bảo đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo qui định, cập nhật bổ sung các sổ sách có liên quan đúng thời gian.
- 100% GV lên lớp phải có kế hoạch bài học đúng qui định
- 100% GV thực hiện nghiêm túc qui định dạy thêm - học thêm, không vi phạm đạo đức nhà giáo.
- 100% GV thực hiện đúng qui chế chuyên môn, đúng phong cách làm việc, đúng nội qui.

*** Biện pháp:**

- GV phải soạn đủ các loại hồ sơ chuyên môn theo qui định

- GV lên lịch báo giảng theo từng tuần, chậm nhất vào chiều thứ 7 hàng tuần, không được phép mang về nhà, tổ trưởng kiểm tra vào đầu tuần trước khi thực hiện.
- Tổ trưởng lên kế hoạch kiểm tra hồ sơ giáo viên hợp lí, kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót.

d. Thực hiện đổi mới phương pháp dạy học

*** Yêu cầu:**

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng xây dựng môi trường thân thiện trong nhà trường, thái độ học tập tích cực cho học sinh.
- Trong quá trình dạy học, cần hạn chế ghi nhớ máy móc, học thuộc nhưng không nắm vững kiến thức, kĩ năng môn học, chú ý hướng dẫn, động viên và kiểm tra việc tự học của học sinh nhằm phát huy năng lực cá nhân.
- Trong mỗi tiết học giáo viên phải tổ chức cho học sinh được hoạt động nhiều hơn, thực hành nhiều hơn, thảo luận nhiều hơn và quan trọng là suy nghĩ nhiều hơn trên con đường chiếm lĩnh nội dung học tập.
- Thường xuyên cải tiến phương pháp dạy học để tạo hứng thú cho học sinh. Lấy học sinh làm trung tâm (GV có thể kết hợp nhiều phương pháp và kĩ thuật dạy học như: nêu vấn đề, hoạt động nhóm, thực hành, bản đồ tư duy, ...)
- Lồng ghép trong quá trình dạy học: Lồng ghép các bài toán có ứng dụng trong thực tế. Tăng tính thực hành...
- Trong các buổi họp tổ chuyên môn tập trung xây dựng phương pháp dạy học, trao đổi những nội dung khó và tìm ra hướng giải quyết.
- Tích cực sử dụng và làm đồ dùng dạy học nhằm phục vụ tốt cho việc giảng dạy.
- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để phục vụ đổi mới phương pháp dạy học.
- Tạo sự chuyển biến tích cực trong việc đổi mới phương pháp giảng dạy một cách có hiệu quả đối với từng GV.
- Đảm bảo cân đối giữa việc truyền thụ kiến thức và rèn luyện kĩ năng cho học sinh theo chuẩn kiến thức- kĩ năng của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bám sát chuẩn kiến thức, kĩ năng của chương trình, phát huy tính tích cực, hứng thú trong học tập của học sinh và vai trò chủ đạo của giáo viên.
- GV dạy theo phương pháp phát huy trí lực của học sinh, không áp đặt lý thuyết, học sinh chủ động nắm bắt kiến thức, giáo viên chủ đạo trong truyền thụ kiến thức.
- Khuyến khích học sinh phát huy tính sáng tạo, tích cực trong việc lĩnh hội kiến thức mới.
- Mỗi GV thực hiện một nội dung đổi mới về PPDH.
- GV luôn cải tiến phương pháp giảng dạy, đổi mới kĩ thuật dạy học, có sử dụng sơ đồ tư duy.
- Phụ đạo, bồi dưỡng HS yếu kém để nâng cao chất lượng giáo dục.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV trong tổ thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp dạy học.
- 100% GV đảm bảo giảng dạy đúng chương trình.
- 100% GV sử dụng đồ dùng dạy học sẵn có và thực hiện nghiêm túc tiết thực hành ngoài trời.
- 100% GV phải có kế hoạch nâng cao chất lượng, có ý thức xây dựng được phong trào trường học thân thiện, học sinh tích cực.

- 100% GV có kế hoạch thực hiện việc đổi mới phương pháp trong dạy học có hiệu quả.

*** Biện pháp:**

- Tổ trưởng, tổ phó tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, kiểm tra chuyên môn.
- GV nghiêm túc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong các tiết lên lớp. Đặc biệt khai thác tư liệu dạy học trên internet.
- Tổ chức chuyên đề, dự giờ, thao giảng... để trao đổi học hỏi kinh nghiệm, trong từng bài dạy phải nắm chắc mục đích yêu cầu, lời giảng của GV phải chuẩn, lưu loát, dẫn chứng mạch lạc, nắm chắc tâm lý, biết cách lôi cuốn học sinh tham gia vào quá trình học tập một cách tự giác không gò bó áp đặt cho các em trong quá trình lĩnh hội kiến thức mới làm cho học sinh có cảm giác thật sự “mỗi ngày đến trường là một niềm vui”

e. Thực hiện đổi mới kiểm tra đánh giá.

*** Yêu cầu:**

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT để phục vụ đổi mới kiểm tra đánh giá.
- Coi trọng việc phân tích kết quả kiểm tra.
- Kiểm tra đánh giá khách quan, bám sát chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình giáo dục phổ thông, khai thác các ưu điểm của hình thức kiểm tra tự luận.
- Thực hiện đủ số lần kiểm tra thường xuyên, kiểm tra định kỳ, kiểm tra học kỳ.
- Đề kiểm tra 45 phút phải đảm bảo tỉ lệ giữa các cấp độ: Nhận biết, thông hiểu, vận dụng, hình thức kiểm tra 100% tự luận.
- Đổi mới cách đánh giá để đáp ứng cuộc vận động hai không với bốn nội dung.
- Đề kiểm tra phải có ma trận đề, đáp án.
- Đánh giá đúng thực chất học sinh không chạy theo thành tích.
- Thực hiện nghiêm túc quyết định 58 về đánh giá xếp loại học sinh.
- Thực hiện đúng chỉ đạo về đánh giá xếp loại học sinh. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh.
- Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học sinh về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học.
- Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học sinh học được cái gì mà quan trọng là biết học sinh học như thế nào, có biết vận dụng không, kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học.
- Thường xuyên kiểm tra đánh giá học sinh để kịp thời phát hiện học sinh giỏi và có kế hoạch bồi dưỡng từ đầu lớp 6 để tạo nguồn học sinh giỏi tham gia các vòng thi học sinh giỏi huyện, tỉnh.
- Trong quá trình giảng dạy thường xuyên kiểm tra học sinh để kịp thời phát hiện học sinh yếu, kém có kế hoạch bồi dưỡng.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV trong tổ thực hiện nghiêm túc việc đổi mới kiểm tra đánh giá.
- 100% GV tham gia xây dựng ngân hàng đề.
- 100% GV thực hiện đúng quy chế về cho điểm đánh giá học sinh.
- 100% GV trả bài kiểm tra đúng quy định và xử lý kịp thời khi có sự phản ánh của học sinh, không xảy ra hiện tượng trù dập học sinh.
- 100% GV đổi mới về kiểm tra đánh giá tích cực và hiệu quả.

*** Biện pháp:**

- GV ra đề kiểm tra, chấm trả bài, tính điểm chính xác, xếp loại công bằng, khách quan và đúng quy định.
- Trong sinh hoạt tổ hàng tháng phải xây dựng chuyên đề ở tổ thống nhất nội dung ma trận đề kiểm tra 1 tiết cho mỗi khối lớp.
- Phân tích kết quả kiểm tra qua đó giáo viên có cơ sở điều chỉnh kế hoạch dạy học để phát huy thế mạnh và khắc phục điểm yếu cho học sinh.
- Biết được mức độ nắm kiến thức của học sinh qua bài kiểm tra để làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch dạy học, thúc đẩy quá trình học tập và nâng cao chất lượng dạy học.
- Đánh giá một mặt động viên khích lệ việc học tập của học sinh, mặt khác phải giúp học sinh điều chỉnh và xác định cách học.
- Đánh giá phải đảm bảo tính chính xác, khách quan và công bằng.
- Kiểm tra bằng nhiều hình thức: đầu tiết, giữa tiết, cuối tiết. Kiểm tra bám theo chuẩn kiến thức kỹ năng và chương trình giảm tải.
- Nên đánh giá quá trình học tập và khuyến khích sự cố gắng của học sinh.
- Đánh giá đúng thực chất học sinh không chạy theo thành tích.
- Sau khi kiểm tra xong phải nộp đề và báo kết quả cho tổ trưởng để họp tổ rút kinh nghiệm đề ra biện pháp khắc phục hạn chế.
- GVBM thường xuyên xem lại quyết định 58 để thực hiện cho đúng.

f. Thực hiện việc hội giảng, thao giảng, dự giờ.

*** Yêu cầu:**

- Mỗi GV hội giảng 2 tiết/ năm.
- Mỗi GV thao giảng 2 tiết/ năm.
- Mỗi GV dự giờ rút kinh nghiệm 2 tiết/ tháng.
- Tổ trưởng dự giờ giáo viên 4 tiết/ tháng.
- Mỗi GV có ít nhất 2 tiết dạy giáo án điện tử/ năm.
- Đảm bảo việc dự giờ rút kinh nghiệm.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV phải dự giờ đồng nghiệp để học hỏi kinh nghiệm trao đổi tay nghề
- 100% GV trong tổ thực hiện tốt việc hội giảng, thao giảng, dự giờ.

*** Biện pháp:**

- Tổ trưởng phối hợp với BGH lên kế hoạch, phân công GV dự giờ.
- GV tích cực dự giờ để trao đổi và học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau.
- Tổ trưởng có thể báo trước hoặc đột xuất dự giờ GV.

g. Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém.

@ Bồi dưỡng học sinh giỏi:

*** Yêu cầu:**

- Phát hiện học sinh có năng khiếu môn học trong quá trình giảng dạy.
- Tổ chức kiểm tra chọn lọc học sinh năng khiếu. Thành lập đội tuyển học sinh giỏi bộ môn.
- Lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Đảm bảo đúng tiến độ theo qui định của BGH.
- Trang bị cho HS kiến thức cơ bản, khoa học → nâng cao.
- Dạy đúng theo kế hoạch, sát chương trình.
- Thực hiện đúng thời khóa biểu đã phân công.
- Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi từ lớp 8 theo chương trình hướng dẫn của phòng giáo dục để tham gia có hiệu quả kì thi học sinh giỏi đầu lớp 9 .

- Hợp tổ bộ môn để đánh giá việc bồi dưỡng và theo dõi việc học của các em qua từng tháng.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV trong tổ lập kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.
- 100% GV trong tổ thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Học sinh giỏi bộ môn đạt 20%
- Phần đầu đạt 2 học sinh giỏi máy tính cấp Huyện và 1 học sinh giỏi máy tính cấp Tỉnh, 1 học sinh giỏi Toán cấp huyện.

*** Biện pháp:**

- Kết hợp ôn tập kiến thức cơ bản và bồi dưỡng chương trình nâng cao cho học sinh.
- Cho học sinh làm quen với các dạng bài tập nâng cao trên cơ sở nắm kiến thức cơ bản đã học.
- Hướng dẫn học sinh cách suy luận tư duy, vận dụng để giải quyết các yêu cầu của bài tập nâng cao.
- GV bộ môn khối 9 tiến hành công tác bồi dưỡng theo sự phân công của BGH.
- Tổ chức họp tổ kiểm tra đánh giá sự tiến bộ của học sinh giỏi.
- GV giảng dạy phải đảm bảo tính hệ thống và toàn diện do nội dung bồi dưỡng thường rộng, sâu, bao quát toàn bộ chương trình của cấp học.
- Nghiên cứu tài liệu, tham khảo đồng nghiệp về kinh nghiệm bồi dưỡng học sinh giỏi.
- GV phải dạy đúng theo kế hoạch đề ra, thực hiện đúng theo thời khóa biểu.

@ Phụ đạo học sinh yếu kém.

*** Yêu cầu:**

- Tiến hành khảo sát chất lượng đầu năm để lấy số liệu.
- GV bộ môn ở các khối căn cứ kết quả học tập và thực tế giảng dạy cập nhật chính xác danh sách học sinh yếu bộ môn.
- Lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và thực hiện tốt kế hoạch.
- Trang bị cho HS kiến thức cơ bản.
- Theo dõi học sinh trong quá trình giảng dạy.
- Mỗi giáo viên bộ môn cần quan tâm giúp đỡ học sinh yếu kém vươn lên trong học tập.
- Hợp tổ để đánh giá việc phụ đạo và theo dõi việc học của các em qua từng tháng.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV trong tổ lập kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém và thực hiện tốt kế hoạch phụ đạo học sinh yếu kém.
- Cuối năm học sinh yếu không quá 20%, không có học sinh kém.
- 100% GV thực hiện sổ theo dõi học sinh yếu kém.

*** Biện pháp:**

- Cho học sinh chia sẻ những kinh nghiệm học tập lẫn nhau.
- GV bộ môn soạn chương trình giảng dạy sao cho phù hợp với đối tượng học sinh.
- GVBM phối hợp với nhau thảo luận tìm biện pháp giảng dạy phụ đạo học sinh yếu kém ngay trong tiết học sao cho có hiệu quả. Cuối mỗi tháng GV thực hiện kiểm tra đánh giá xem xét sự tiến bộ của học sinh để có biện pháp giảng dạy trong thời gian tới.
- GVBM phụ đạo học sinh yếu kém theo sự phân công của BGH.

- GVBM luôn cải thiện phương pháp dạy học, chọn lọc, cải tiến phương pháp truyền đạt để học sinh dễ hiểu, tiếp thu tốt, phát huy tính sáng tạo, tự học của học sinh

h. Kế hoạch tổ chức chuyên đề:

*** Yêu cầu:**

- Mỗi tổ phải thực hiện 1 chuyên đề/ 1 học kì, cần tập trung vào đổi mới phương pháp trong quá trình dạy học để phát huy tính tích cực của học sinh. Biện pháp chống học sinh bỏ học.

- Việc tổ chức chuyên đề cần được thực hiện có kế hoạch, được tổ chức kiểm tra, đánh giá thì mới có chất lượng và hiệu quả tốt, phân bố thời gian phù hợp với điều kiện cụ thể.

- Trong giảng dạy cần thực hiện theo chuyên đề.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% GV thực hiện theo chuyên đề.

*** Biện pháp:**

- Xác định tên chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Giúp học sinh củng cố và hệ thống kiến thức dưới hình thức sơ đồ tư duy ở trường THCS Phước Đông.

+ Chuyên đề 2: Nâng cao chất lượng về giải phương trình tích ở Đại số 8 thông qua dạng toán điền khuyết ở trường THCS Phước Đông.

- Phân công GV chuẩn bị chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Thầy Nhân

+ Chuyên đề 2: Thầy Phong

- Phân công dạy minh họa chuyên đề:

+ Chuyên đề 1: Thầy Nhân

+ Chuyên đề 2: Thầy Phong.

- Tổ trưởng duyệt bản thảo

- Giáo viên phụ trách báo cáo chuyên đề ở tổ, các tổ viên góp ý kiến phản biện.

- GV phụ trách hoàn thiện chuyên đề

- Tiến hành dạy minh họa chuyên đề, rút kinh nghiệm.

- Nhân rộng cho tập thể tổ viên áp dụng và lưu hồ sơ để áp dụng nhiều năm.

i. Việc tổ chức nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:

*** Yêu cầu:**

GV có năng lực chuyên môn vững vàng, đạt chuẩn trở lên, có kinh nghiệm giảng dạy, tâm huyết với nghề, có ý thức học hỏi không ngừng.

*** Chỉ tiêu::**

100% GV có kế hoạch tự học để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.

*** Biện pháp:**

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.

- Trao đổi chuyên môn với đồng nghiệp, tìm kiếm thông tin qua mạng internet và các phương tiện khác.

- Tích cực dự giờ thao giảng, làm đồ dùng dạy học, ứng dụng CNTT một cách có hiệu quả.

- Chú trọng sử dụng phương pháp dạy học theo hướng tích cực.

h. Thực hiện thông tin, báo cáo.

*** Yêu cầu:**

GV thực hiện thông tin báo cáo kịp thời, chính xác.

*** Chỉ tiêu:**

100% GV trong tổ thực hiện tốt thông tin báo cáo.

*** Biện pháp:**

Sau mỗi lần khảo sát chất lượng, kiểm tra học kì GVBM thống kê điểm theo mẫu qui định báo cáo cho tổ trưởng.

III. CHỈ TIÊU CỦA TỔ:

1. Đối với giáo viên:

- CSTĐ Tỉnh: 0
- CSTĐCS: 1
- LĐT: 7
- Kiến thức liên môn: dự thi 1 sản phẩm.
- Khoa học sáng tạo: dự thi 1 sản phẩm.

2. Đối với học sinh:

- HSG văn hóa bộ môn: 1 giải vòng huyện; 1 giải vòng huyện máy tính.
- Kiến thức liên môn: dự thi 1 sản phẩm.

3. Chỉ tiêu của tổ:

HỌC KÌ I

KHỐI	TSHS/NỮ	GIỎI		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	249/117	40	16,1	41	16,5	120	48,2	48	19,3
7	219/111	35	16,0	37	16,9	110	50,2	37	16,9
8	207/97	32	15,5	35	16,9	102	49,3	38	18,4
9	171/87	25	14,6	27	15,8	86	50,3	33	19,3
TC	846/412	132	15,6	140	16,5	418	49,4	156	18,4

CẢ NĂM

KHỐI	TSHS/NỮ	GIỎI		KHÁ		TRUNG BÌNH		YẾU	
		SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
6	249/117	52	20,9	56	22,5	109	43,8	32	12,9
7	219/111	43	19,6	50	22,8	98	44,7	28	12,8
8	207/97	42	20,3	47	22,7	102	49,3	16	7,7
9	171/87	41	23,9	37	21,6	78	45,6	15	8,8
TC	846/412	178	21,0	190	22,5	387	45,7	91	10,8

V. LỊCH THỰC HIỆN KẾ HOẠCH.

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	GHI CHÚ
8/ 2016	- Ổn định hoạt động dạy và học. - Thống nhất các quy định về chuyên môn. - Bồi dưỡng HS giỏi. - Soạn kế hoạch bài học - Kiện toàn các loại hồ sơ sổ sách	- Cả tổ - Cả tổ - Theo TKB - Cả tổ - Cả tổ	- Từ 29/ 08/ 2016 - Từ 29/ 08/ 2016 - Từ 29/ 08/ 2016 - Từ 29/ 08/ 2016 - Từ 29/ 08/ 2016
9/ 2016	- Khai giảng năm học. - Dạy và học theo thời khóa biểu. - Tổ chức tết Trung thu. - Bồi dưỡng HS giỏi, giỏi máy tính. - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen. - Ra đề KT - KSCL giữa HKI	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ	- 05/ 09/ 2016 - 14/ 09/ 2016 - 01/ 09 / 2016 Đến 30/ 09/ 2016 - Tuần 02/ tháng 09
	- Dạy và học theo thời khóa biểu.	- Cả tổ	

10/2016	- Phân công GV biên soạn, minh họa chuyên đề HKI. - Tiến hành KT – KSCL giữa HKI - Thực hiện chuyên đề KH I - Tham gia hội thi hội giảng vòng trường - Dự giờ - KT HSSS của GV. - Bồi dưỡng HS giỏi. - Kiểm tra CĐ - Kiểm tra toàn diện	- Thầy Nhãn - Cả tổ - Theo kế hoạch - Cả tổ - Theo kế hoạch - Theo TKB - Cả tổ - Thầy Nhãn - Cô Thoa	- Từ 28/ 09/ 2016 đến 31/ 10/ 2016 - Tuần 01/ tháng 10 - Tuần 02/ tháng 10
11/ 2016	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Thi đua dạy tốt – học tốt mừng 20 / 11 - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen. - Thao giảng – dự giờ RKN - Kiểm tra HSSS - Kiểm tra chuyên đề - Bồi dưỡng HS giỏi. - Tổ chức ngày nhà giáo VN 20/ 11 - Ra đề KT HKI	- Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Thầy Phong - Theo kế hoạch - Cả tổ - Cả tổ	- Từ 02/ 11/ 2016 Đến 28/ 11/ 2016 - Tuần 4/tháng 11
12/ 2016	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Ôn tập chuẩn bị cho HS KT HKI - Kiểm tra HSSS - Tham gia coi thi – Chấm bài KT HKI - RKN sau KT HKI và việc thực hiện chuyên đề HKI - Xét thi đua HKI - Sơ kết HKI	- Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Theo TKB - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ	- Từ 30 /11/ 2016 Đến 02/ 01/ 2017
01/ 2017	- Thực hiện chương trình HKII - Dạy và học theo thời khóa biểu - Thực hiện chuyên đề HKII - Thao giảng – dự giờ RKN - Kiểm tra HSSS - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen. - Bồi dưỡng HS giỏi. HS cuối cấp - Phân công GV chuẩn bị chuyên đề HKII. - Nghỉ tết Nguyên đán - Kiểm tra TD	- Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Cả tổ - Theo TKB - Thầy Phong - Cả tổ - Cô Thúy	- Từ 04/ 01/ 2017 Đến 30/ 01/ 2017 - Tuần 03/ tháng 01 - Từ 03/ 02/ 2017 đến 13/ 02/ 2017 - Tuần 04/ tháng 01
02/ 2017	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Thực hiện chuyên đề HKII - Thao giảng – dự giờ RKN - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen. - Kiểm tra HSSS	- Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch	- Từ 15/ 02/ 2017 Đến 27/ 02/ 2017

	- Bồi dưỡng HS giỏi. HS cuối cấp	- Theo TKB	
03/ 2017	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Ra đề và tổ chức KT KSCL giữa HKII - Thao giảng – dự giờ RKN - Kiểm tra HSSS - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen. - Bồi dưỡng HS giỏi.HS cuối cấp - Tham gia sinh hoạt mừng 26 / 3 - KTCĐ - Ra đề KT HKII	- Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Cả tổ - Theo TKB - Cả tổ -Thầy Yên - Cả tổ	- Từ 02/ 03/ 2017 đến 04/ 04/ 2017 - Tuần 02/ tháng 03 - Phối hợp với Chi đoàn - Tuần 02/ tháng 03
04/ 2017	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Ôn tập chuẩn bị cho HS KT HKII - Kiểm tra HSSS - Kiểm tra CĐ - Bồi dưỡng HS giỏi.HS cuối cấp - Dự giờ rút kinh nghiệm lớp 6 Vnen.	- Cả tổ - Cả tổ - Theo kế hoạch - Cô Lan - Theo TKB	- Từ 04 / 04/ 2017 đến 30/ 4 / 2017 - Tuần 02/ tháng 04
05/ 2017	- Dạy và học theo thời khóa biểu - Bồi dưỡng HS giỏi.HS cuối cấp - Tham gia coi thi – Chấm bài KT HKII - RKN sau KT HKII và việc thực hiện chuyên đề HKII - Xét thi đua HKII - Tổng kết năm học	- Cả tổ - Theo TKB - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ - Cả tổ	- Từ 02/ 05/ 2017 Đến 21/ 05 / 2017

Trên đây là một số công tác trọng tâm nhằm nâng cao chất lượng dạy và học của tổ **Toán** năm học 2016 – 2017

Phước Đông, ngày 28 tháng 8 năm 2016

Duyệt của BGH

(Đã ký)

Lê Thị Phụng

TTCM

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Phong